РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом школы
протокол от 10 января 2014г. № 3

УЧЕТ
мнения Управляющего
совета, Совета учеников
осуществлен

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 25»
_____И.И. Костенко
Приказ от 10 января 2014. № 1п

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЭКСТЕРНОВ) МБОУ «СОШ № 25»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в том числе экстернов) (далее по тексту - Положение) является локальным актом образовательной организации МБОУ «СОШ № 25» (далее по тексту - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется:

1.3.1. на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая учащихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.3.2. на экстернов - лиц, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной аттестации;

1.3.3. педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (учебные курсы) в других образовательных организациях в рамках сетевых форм реализа-

ции основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются п. 5 настоящего Положения.

1.6. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

1.6.1. Определения уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО ФГОС (выпускник научится), и уровня знаний, умений учащихся, предъявляемых ФКГОС.

1.6.2. контроль выполнения педагогическими работниками Школы учебного плана, рабочих программ по учебным предметам и повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.7. График проведения различных контрольно-оценочных процедур:

Вид контроля	Цель	Класс	Сроки	Кто проводит
Диагностический	Определить уровень сформированности УУД, знаний, умений учащихся	5,7,10	сентябрь	Учитель-предметник
Текущий	Определить уровень знаний по изучаемой теме	2 – 11	В соответствии с КТП	Учитель-предметник
Административно-контрольные срезы	Контроль выполнения педагогическими работниками учебного плана, определение промежуточного уровня достижения планируемых результатов	2 – 11	Декабрь, апрель	Администрация, учитель-предметник
Промежуточная аттестация	Определить уровень освоения ООП НОО, ООО, СОО	2 – 8, 10	20.04-20.05	Администрация, учитель-предметник

1.8. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по результатам четверти, по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы. Одно из средств накопления информации об образовательных результатах учащихся, перешедших на ФГОС НОО и ООО, является «Портфолио учащегося».

1.9. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя оценивание результатов обучения по тем предметам учебного плана, которые предусматривают не менее 68 часов в год. Проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года.

1.10. Решение о переходе ученика с уровня начального на уровень основного общего образования принимается с учетом накопительной оценки. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

1.11. Решение о переходе учащихся, имеющих статус учащихся с ОВЗ, с уровня начального на уровень основного общего образования принимается с учетом рекомендаций ПМПК.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1 - 11 классов Школы по четвертям.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется путём ежедневной проверки качества выполненных работ, с последующими индивидуальными рекомендациями для учащихся и (или) их родителей (законных представителей).
2.3. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:
2.4.1. оценка устного ответа учащихся;
2.4.2. проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
2.4.3. выведение четвертных отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти.
2.5. В зависимости от особенностей предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.
2.6. К устным контрольным работам относятся: устный итоговый опрос; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; защита проекта; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.
2.7. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения художественных или иных текстов; сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; письменной контрольной работы; письменной проверочной работы; письменной контрольной работы; письменного тестирования; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.
2.8. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.
2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Дата контрольной работы доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до её проведения.
2.10. Учитель, проверяя и оценивая устные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся выставляет в конце урока отметку в классный журнал (в том числе в электронный дневник класса).
2.11. Учитель обязан на каждом уроке оценить учебные достижения не менее трёх учащихся, за исключением уроков открытия нового знания, где не всегда можно поставить оценку.

2.12. Порядок выставления отметок в классный журнал за письменные работы учащихся:
2.12.1. за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал к следующему уроку;
2.12.2. за контрольную работу отметка заносится в классный журнал не позднее 2-х дней после проведения контрольной работы;
2.12.3. за творческие работы по предметам в 5-9-х классах, изложения - не позже чем через 7 дней после их проведения;
2.12.4. за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11-м классах - не позже чем через 7 дней после ее проведения;
2.12.5. за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней после ее проведения.
2.13. Отметка за письменную контрольную работу в классном журнале проставляется в графе того дня, когда проводилась данная работа в указанные выше сроки.
2.14. Педагог-предметник обязан планировать опрос учащихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке.
2.15. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащихся отметкой «1» или «2» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
2.16. В случае оценивания знаний учащихся «1» или «2», учитель обязан повторно проверить его знания в течение последующих 1-3-х уроков и зафиксировать отметку в журнале.
2.17. В целях оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.
2.18. Основание для аттестации учащихся за четверть по учебным предметам учебного плана является наличие не менее: 3 текущих отметок за четверть при одно и двухчасовой недельной учебной нагрузке; 9 текущих отметок при недельной учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.
2.19. При выставлении четвертных отметок учитель должен руководствоваться следующим:
2.19.1. оценка качества освоения конкретным учащимся содержания учебных программ за четверть определяется на основе результатов текущего контроля его успеваемости за этот период, с учётом результатов письменных контрольных работ как среднее арифметическое значение всех текущих отметок за этот период (при дробном значении результата оценивания применяется правило математического округления);
2.19.2. отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
2.19.3. при спорном значении оценки определяющее значение имеет отметка, выставленная за итоговую (четвертную или полугодовую) письменную (устную) контрольную работу;
2.19.4. неудовлетворительные отметки, полученные учащимися в течение четверти по определенной теме, при выставлении отметки за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.
2.20. Учащихся считается неаттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок или пропустил более половины учебного времени, в том числе по независящим от него обстоятельствам.
2.21. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально руководством Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся с учетом сложившихся обстоятельств и индивидуальных особенностей учащихся.
2.22. Учащиеся Школы, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.23. Учащиеся Школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе табеля с отметками, полученного по итогам обучения в этих учебных заведениях.
2.24. Отметки учащихся Школы за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляются за два дня до начала каникул.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования возможностей, форм и условий дальнейшего продолжения обучения.
3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8, 10-х классов Школы по предметам учебного плана по окончанию учебного года, в том числе и профильным предметам. Для выпускников 9, 11 классов промежуточная аттестация по отдельным предметам (при условии неудовлетворительных оценок за полугодие) устанавливается по решению Педагогического совета.
3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8, 10-х классов Школы, в том числе неуспевающие н неаттестованные учащиеся по результатам текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам.
3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются на методическом совете Школы и закрепляются в учебном плане. Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации и форме сдачи нормативов по физической культуре.
К **письменным формам** промежуточной аттестации относят:
- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

К **устным формам** промежуточной аттестации относят:
- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защиту проекта;
- экзамен.

3.5. Промежуточная аттестация начинается не ранее 20 апреля и заканчивается не позднее 20 мая.
3.6. С целью координации, регулирования проведения промежуточной аттестации создается школьная аттестационная комиссия по предметным областям, состав и полномочия которой определяются приказом директора Школы. С целью организации и проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и 1-2 ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.
3.7. Промежуточная аттестация проводится по школьному расписанию, которое предусматривает не более двух аттестационных испытаний в день для учащихся одного класса. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.
3.8. Для проведения письменных форм промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, содержание контрольно - измерительных материалов (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируемые не менее чем в двух параллельных формах (вариантах) разрабатываются учителями-предметниками Школы первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются школьными предметными комиссиями и утверждаются решением методического совета Школы. Все

контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.
3.9. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в классные журналы.
3.10. Годовая отметка учащихся 2-11-х классов по учебным предметам выставляется на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.
3.11. Итоговая отметка качества освоения конкретным учащимся содержания учебных программ за год определяется как среднее арифметическое значение четвертных отметок, годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Результат оценивания выставляется в виде пятибалльной отметки (итоговая отметка) в соответствующую графу классного журнала.
3.12. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены итоговые не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.
3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, решением педагогического совета для них устанавливаются сроки сдачи академической задолженности не менее двух раз в течение учебного года.
3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
3.18. Учащиеся, обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
3.19. Родителям (законным представителям) учащегося, предположительно имеющего неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, должно быть своевременно, до проведения педагогического совета, вручено письменное сообщение о результатах аттестации, о сроках проведения педагогического совета и о возможном решении педагогического совета.
3.20. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, на котором обсуждается вопрос о переводе их ребенка в следующий класс, высказывать свое мнение по данному вопросу, вносить предложения.
3.21. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Школы:
- о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года;

- о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;
- об оставлении на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);
- о переводе учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей).

3.22. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

4.1. В Школе проходят промежуточную аттестацию экстерном:

4.1.1. лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования и зачисленные в Школу приказом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании личного заявления родителей (законных представителей);

4.1.2. лица, осваивающие основную образовательную программу основного общего, среднего общего образования в организации, не имеющей государственной аккредитации и зачисленные в Школу приказом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей), которое подается в Школу не позднее 1 марта и 1 февраля текущего года соответственно;

4.1.3. лица, осваивающие основную образовательную программу среднего общего образования по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО), зачисленные в Школу приказом для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, на основании заявления учащегося, не позднее 1 февраля текущего года.

4.2. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по образовательной программе в организации, не имеющей государственной аккредитации, учащиеся СПО, зачисленные в Школу приказом для прохождения государственной итоговой аттестации, обязаны пройти в Школе промежуточную аттестацию. В Школе издается приказ о проведении промежуточной аттестации для данной категории экстернов.

4.3. Под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений экстернов планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения ими соответствующей основной общеобразовательной программы.

4.4. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов, а также за обеспечение их соответствующими академическими правами.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в конце учебного года. Промежуточная аттестация начинается не ранее 5 мая и заканчивается не позднее 25 мая текущего года.

4.6. График и расписание проведения промежуточной аттестации экстернов.

4.6.1. График проведения промежуточной аттестации экстернов, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования. определяется Школой с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.
4.6.2. График проведения промежуточной аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, определяется Школой самостоятельно в сроки, указанные в п.3.6. настоящего Положения.
4.6.3. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.
4.6.4. Расписание проведения промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы для экстернов в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. В течение учебной недели для экстернов 2-4-х классов может быть проведено не более трех аттестационных испытаний, для экстернов 5-8-х классов - не более четырех, для экстернов 9-11-х классов - не более пяти.
4.7. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана данного года обучения в формах, указанных в п. 3.6. настоящего Положения.
4.8. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленные в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана соответствующего уровня образования:
- по русскому языку и математике в форме письменных экзаменов (годовой контрольной работы (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений)),
- по остальным предметам инвариантной части учебного плана в виде перезачета оценок.
4.9. Промежуточная аттестация может быть независимой (по контрольно - измерительным материалам, предоставляемым учредителем, иными вышестоящими организациями для выпускников неаккредитованных общеобразовательных организаций), а так же по контрольно - измерительным материалам Школы.
4.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками Школы первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются школьными предметными комиссиями, утверждаются на заседании научно - методического совета Школы. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала промежуточной аттестации.
4.11. Пере зачёт по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и математики) подтверждается справками неаккредитованной общеобразовательной организации и (или) справками образовательной организации среднего профессионального образования.
4.12. С целью организации и проведения промежуточной аттестации экстернов создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и двух ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.
4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать.
4.14. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, опреде-

ляемые педагогическим советом Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
4.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.
4.17. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В случае, если академическая задолженность не была ликвидирована в установленные сроки, учащиеся продолжают получать образование в образовательной организации (Школе).
4.18. Решение о форме и условиях продолжения освоения экстернами основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Школы:
- о переводе в следующий класс экстернов, успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам учебного года;
- о переводе в следующий класс условно экстернов, имеющих по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;
- о продолжении получения образования учащимися по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности в образовательной организации (Школе);
- о допуске к государственной итоговой аттестации.
4.19. Отметки, полученные экстерном в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в личное дело учащихся.

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ СЕТЕВЫХ ФОРМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленным настоящим Положением.
5.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным учащимся выдаются справки, заверяемые печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и общеобразовательной организации. являющейся для этих учащихся основным местом учебы.
5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других общеобразовательных учреждениях в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими образовательными организациями в соответствии с установленным в них порядке.
5.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы в других образовательных организаций, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Школы этими организациями.
5.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других образовательных органи-

зациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим Положением.
5.6. Если иная образовательное организация, где учащиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Школа вправе провести проверку достижений учащихся, и принять решение о зачете (незачете) результатов обучения данных учащихся.
5.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы для определения уровня достижений предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА РЕЗУЛЬТАТАОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

6.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся итоговой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам (с учётом результатов промежуточной аттестации) на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся, Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам.
6.1.1. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой отметки успеваемости.
6.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся 2-8-х, 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительная для учащегося форма проведения повторной промежуточной аттестации.
6.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, указанных в п. 3.6., 3.7. настоящего Положения, не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек из числа педагогических работников Школы. Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии не включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.
6.3. Подготовка необходимых контрольно - измерительных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений и т.д.), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими предметными комиссиями Школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) учащихся форм проведения промежуточной аттестации и утверждается научно - методическим советом школы.
6.4. Перечень предметных и мета предметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе промежуточной аттестации, а также дата (время), место, порядок проведения, критерии оценки результатов доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения промежуточной аттестации.
6.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационной комиссии. Итоговая оценка выставляется в соответствии с п. 3.14. настоящего Положения.

7. СРОКИ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся.
7.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе приказом директора создается комиссия.
7.3. Для учащихся 2-8-х и 10-х классов Школы, пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни, промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки в пределах учебного года.
7.4. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеющие академическую задолженность, проходят повторно промежуточную аттестацию до 31 августа текущего года.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, экстерны, учителя-предметники и руководство Школы. Права учащихся или экстерна представляют его родители (законные представители).
8.2.Учащийся Школы (экстерн) имеет право:
– проходить промежуточную аттестацию в порядке, установленном данным Положением;
– на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и формам проведения;
– на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ, с темами, подлежащими контролю;
– на информацию о сроках аттестации;
– на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
– на независимую и объективную оценку уровня знаний;
– на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
– в случае не прохождения промежуточной аттестации или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс условно;
– в случае не аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или неудовлетворительного результата за год, пройти промежуточную аттестацию;
– на обращение в трехдневный срок в конфликтную комиссию с апелляцией по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.
8.3. Учащийся Школы (экстерн) обязан:
– проходить промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана текущего года в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
– в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
– ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
8.4. Родители (законные представители) учащегося (экстерна) имеют право:
– знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
– знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;
– обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.
8.5. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
– осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения учащимися содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности;
– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся в случае ее возникновения;
– корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.

8.6.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право:
– обосновано выбирать форму промежуточной аттестации;
– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
– разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (экстернов);
– проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;
– давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

8.7.Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет право:
– использовать при разработке материалов для всех форм текущего и промежуточного контроля успеваемости содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
– оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.8. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (электронный дневник) учащихся класса, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащихся по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководству Школы.